
STARFSLÝSING

Yfirmaður : Stjórnandi fræðslumála og skólaþjónustu

Stofnun / deild Fjölskyldusvið – fræðslumál og skólaþjónusta

1. Stjórnskipun, ábyrgð, markmið og meginviðfangsefni

Talmeinafræðingur veitir almenna ráðgjöf varðandi talmeinaþjónustu í leik- og grunnskólum Fjarðabyggðar. Starfsmaður starfar í samræmi við gildandi lög og reglur ríkis og sveitarfélagsins, m.a. lögum um leikskóla 90/2008, lögum um grunnskóla 91/2008 og reglugerð um skólaþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskólaskóla og nemendaverndarráð nr. 444/2019, lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, stjórnsýslulögum nr. 37/1993, lögum um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018 og barnaverndarlögum nr. 80/2002.

2. Helstu verkefni

2.1. Almenn

- Heldur utan um og framkvæmir greiningar á mál- og talörðugleikum nemenda.
- Aðstoðar við greiningu námsþarfa einstakra nemenda og mat á mögulegum úrræðum innan skóla sem utan.
- Annast talþjálfun þeirra nemenda sem eru á ábyrgð sveitarfélagsins varðandi talmeinaþjónustu.
- Annast eftirfylgd og mat á árangri í samstarfi við starfsfólk skóla og/eða skólaþjónustu.
- Veitir starfsfólki leik- og grunnskóla fræðslu, stuðning og ráðgjöf.
- Heldur utan um skráningar er varðar þjónustuna sem sveitarfélagið veitir.

2.2. Þjónusta

- Metur þjónustuþörf skólanna fyrir aðkomu talmeinafræðings

2.3. Stjórnsýsla, nefndir og stefnumótun

- Gætir þess að góðum og vönduðum stjórnsýsluháttum sé framfylgt.
- Þátttaka í stefnumótunarvinnu sem tengist málaflokknum.

2.4. Teymisvinna

- Er þátttakandi í teymisstarfi skólaþjónustu fjölskyldusviðs, við aðra skóla innan menntasamfélagsins í Fjarðabyggð sem og á Austurlandi.
- Aðstoðar yfirmann við að skipuleggja samstarf og skólaþjónustu.

2.5. Samskipti

- Við aðra skóla innan menntasamfélagsins í Fjarðabyggð sem og á Austurlandi.
- Við skólaþjónustu Fjarðabyggðar
- Starfsmenn
- Nemendur og forráðamenn

2.6. Önnur verkefni

- Önnur verkefni sem stjórnandi fræðslumála og skólaþjónustu felur honum og skilgreind eru á ábyrgðarsviði hans.

3. Hæfni- og samstarfsmarkmið

3.1. Menntun og reynsla

- Menntun í talmeinafræði og réttindi til starfa sem talmeinafræðingur á Íslandi.



Talmeinafræðingur

- Reynsla af starfi í skólaþjónustu er æskileg.
- Góð málakunnátta (íslenska og enska) og hæfni til að setja fram mál í ræðu og riti.
- Góð almenn tölvukunnátta og geta til að nýta fjarvinnubúnað í starfi.
- Þekking á undirbúningi og stjórnun funda.
- Þekking á One CRM skjalakerfinu er kostur

3.2. Hæfnisþættir

- Forystu-, skipulags- og samskiptahæfileikar.
- Frumkvæði og sjálfstæði.
- Hæfni í mannlegum samskiptum.
- Áhugi á að taka þátt í teymisstarfi og umbótaverkefnum.
- Hæfni til að miðla upplýsingum í töluðu og rituðu máli.

4. Vinnuaðstæður

4.1 Álagsþættir starfs – andlegir og líkamlegir

- Starfinu geta fylgt álagsþættir vegna samskipt við nema og foreldra.

4.2. Vinnuumhverfi

- Starfið er unnið innandyra á skrifstofu eða úti í skólum sveitarfélagsins en í því felst ferðir á milli vinnustaða.

Fjarðabyggð _____

Yfirmaður

Starfsmaður