



Umsókn um niðurgreiðslu ferðakostnaðar starfsmanns

Umsókn er byggð á reglum um niðurgreiðslu ferða starfsmanna með almenningssamgöngum.

Nafn stofnunar: _____

Nafn starfsmanns, kt.: _____

Sótt er um niðurgreiðslu ferða milli:

Heimili og póstnúmer. _____

Vinnustaður og póstnúmer _____

Upplýsiugar um kort, gjald ofl:

Frá hvaða tíma: _____ Tegund gjalds¹: _____

Til hvaða tíma: _____ Er ósk tímabundin _____

Óskir um sveigjanleika í vinnu vegna ferðatíðni eða tímasetningar ferða:

Undirritun starfsmanns, dagsetning og staður

Útfyllist af stjórnanda:

Frá hvaða tíma sem samþykkt er: _____ Tegund gjalds sem samþykkt er²: _____

Til hvaða tíma sem samþykkt er: _____ Umsókn samþykkt _____

Afgreiðsla umsóknar um sveigjanleika:

Fyrir hönd stofnunar, dagsetning og undirritun forstöðumanns

¹ Hvers konar inneign, tímalengd eða stakir miðar.

² Hvers konar inneign, tímalengd eða stakir miðar.